

Fiche d'identification du document			
<b>Date:</b>	26 Mai 2020		
<b>Auteur</b>	Roger KOUFIONOU	<b>Relecteur(s):</b>	Team Lead
<b>Status</b>	Brouillon	<b>Auditoire cible</b>	Équipe ABSolution

## Contenu

Ce document décrit des fonctionnalités des documents joints, des documents liés et la gestion des versions dans Didoc.

## Table des matières

Contenu .....	1
Table des matières .....	1
Fonctions d'habilitations .....	1
Documents joints.....	1
Documents liés .....	1
Version de documents.....	2
Données.....	2
Modifications.....	2
Ecran d'import ou de capture de documents .....	2
Ecran de consultation de document .....	3

## Fonctions d'habilitations

Ajouter les fonctions :

- Gestion des documents joints
- Gestion des versions de documents

## Documents joints

- Un document joint est un document à part entière qui est lié de façon hiérarchique à un autre document.
- Un document peut avoir plusieurs documents joints
- Un document joint ne peut faire référence qu'à un seul document

## Documents liés

La fonctionnalité des « documents liés » permet de créer une liaison entre document eux-mêmes autonomes (par conséquent cette relation n'implique aucune hiérarchie entre les documents).

- Un document peut être lié à plusieurs autres documents.

- Chaque liaison doit être interprété comme à double sens. Si A est un document lié à B alors B est automatiquement un document lié à A
- La liaison n'est pas exclusive. Un document A peut être lié à un document B, puis lié à un autre document C.
- La liaison se fait au niveau des documents et non au niveau des versions. Si A est un document lié au document B alors automatiquement, la dernière version de B apparaît dans la liste des documents liés de A et vice-versa.

## Version de documents

- Une version porte sur un document ; elle est identifiée par deux numéros
  - un numéro majeur (par défaut = 1) : l'utilisateur peut décider d'incrémenter le numéro majeur ou d'en fixer la valeur
  - un numéro mineur automatiquement incrémenté à chaque révision du document

## Données

- Document (Piece jointe)
  - Identification
  - doc\_principal
- Version
  - Identifiant document
  - numero\_majeur
  - numero\_mineur
  - Doc\_initial
  - Contenu

## Modifications

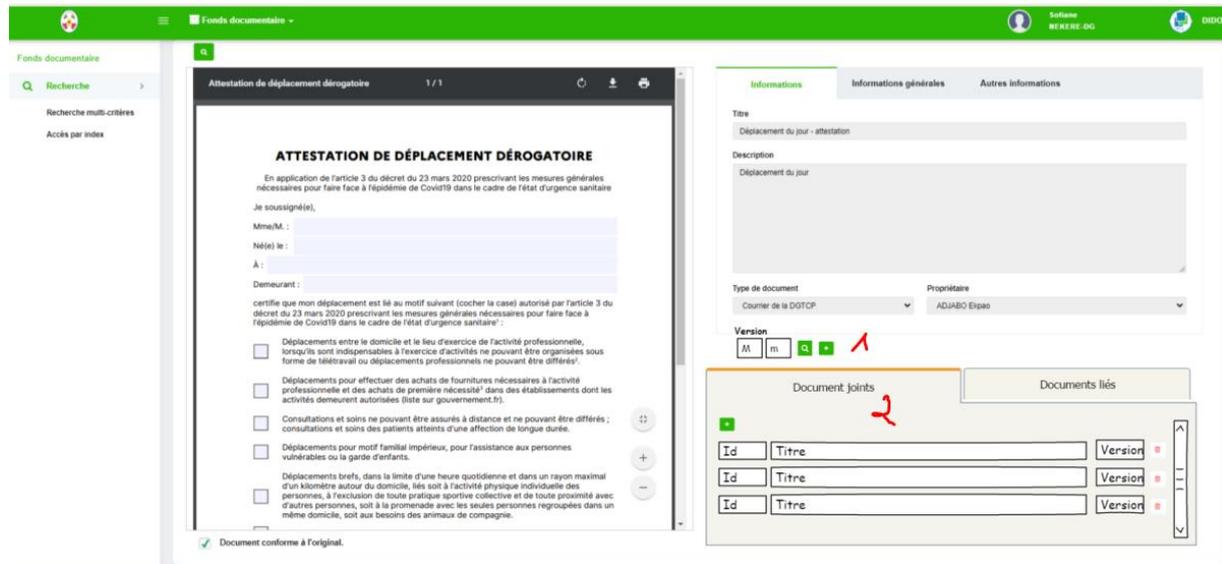
### Ecran d'import ou de capture de documents

The screenshot displays a web-based form for document import. At the top, there are input fields for 'Titre' and 'Description'. Below these are dropdown menus for 'Type de document' (set to 'Archives du cabinet du MEF') and 'Propriétaire' (set to 'NEKERE Sofiane-MEF'). A checkbox labeled 'Document conforme à l'original' is present. The form is divided into two main sections: 'Informations générales' and 'Autres informations'. 'Informations générales' includes a 'Mots-clés' field with a search icon, an 'Etat courant' dropdown set to 'Scanné', and a 'Version' section with 'M' (major) and 'm' (minor) input boxes and a red arrow icon. 'Autres informations' includes a 'Visibilité' dropdown set to 'Accès Restreint', a 'Réf. Document' field containing 'ARCHIVES\_MEF\_2', and an 'Id. Interne' field. On the right side, there is a 'Rangement' tree structure with a '+' icon, showing a hierarchy: 'Nouveau dossier', 'COURRIER DOTCP', 'COURRIER', 'COURRIER MEF', 'ARCHIVES', and 'Cabinet MEF' (which is highlighted in green).

### Ajout du champ 'Version'

- Si le titre du document indique un document existant, alors on affiche les caractéristiques de ce document, puis seule la description et la version sont modifiables. Par défaut dans ce cas la version mineur est automatiquement incrémentée.
- Si le document n'est pas connu, alors les champs sont saisis, ainsi que la version. Par défaut les valeurs de la version sont '1' pour la majeure et '0' pour la mineure (cela donne une version 1.0).

## Ecran de consultation de document



- 1- Ajout de la version sur l'écran de consultation ; La version est affichée en deux champs : un champ 'Majeur' (M) et un champ 'mineur' (m). A côté de ces champs se trouvent :
  - a. Une loupe permettant d'afficher la liste des versions disponibles pour le document, puis en cas de choix d'une version, celle-ci est affichée dans l'aperçu.
  - b. un bouton '+' permettant d'importer ou de capturer une nouvelle version du document. Dans ce cas toutes les caractéristiques du document sont automatiquement reprises, à l'exception de la version qui peut être saisie par l'utilisateur. Par défaut, la partie mineure de la version ('m') est automatiquement incrémentée.
- 2- Affichage de deux onglets supplémentaires listant les documents joints pour l'un, les documents liés pour l'autres.
  - a. Chacun de ces onglets affiche une liste sous la même forme : l'un pour les documents joints, l'autre pour les documents liés.
  - b. Sur chacun de ces onglets en cas de clic sur un document, celui-ci est affiché à la place du document actuel
  - c. Un bouton '+' permet d'ajouter un nouveau document à la liste
  - d. Un bouton 'suppression' permet d'ôter un élément de la liste